

白山ユネスコエコパーク協議会事務局
新規職員募集要項

1. 職 名 事務局員

2. 仕事の内容
 - (1) 白山ユネスコエコパーク協議会関係者との連絡調整や打ち合わせ、
会議資料作成などの一般事務及び会議の企画、運営
 - (2) 日本ユネスコエコパークネットワークに関する事務
 - (3) 国内外のユネスコエコパーク地域や関係者との連絡調整及び
ネットワーク活動への参加
 - (4) その他、協議会及びユネスコエコパーク活動に必要と認められる業務

3. 勤務場所 白山ユネスコエコパーク協議会事務局
(白山市役所観光文化スポーツ部ジオパーク・エコパーク推進課内)
石川県白山市倉光二丁目1番地

4. 採用人数 1名

5. 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日 (更新有り)

6. 勤務条件
 - (1)給 与 月額152,600円
(時給1,090円×7時間/日×20日【月平均労働日数】)
・ 期末手当(6月、12月)、通勤手当(上限有り)、時間外手当
・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入
 - (2)勤務時間 午前9時00分～午後5時00分(休憩60分)、週5日勤務
(休日勤務有り、振替休または手当)
 - (3)休日等 土日祝及び年末年始
年次有給休暇、特別休暇制度有り

7. 応募資格 以下の全ての条件を満たしている方
【必要な技能等】
 - ・ 自然環境の保全や地域の活性化に興味・関心のある方
 - ・ パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント等)の一般操作ができ、通
常のICTスキルを有する方
 - ・ 普通自動車運転免許(AT限定可)を有する方

【必要な経験等】

- ・事務職等の実務経験のある方

※なお、海外での勤務や留学経験のある方、英語でのコミュニケーションが可能な語学力のある方は採用において考慮します。

8. 募集期間 令和3年1月20日（水）～2月19日（金）（必着）

9. 提出書類 以下の書類を募集期間内に応募先まで郵送してください。

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 職務経歴書
- (3) ハローワーク（公共職業安定所）の紹介状
- (4) 課題作文

「白山ユネスコエコパークでしたいこと」

（800字程度、様式は任意）

10. 選考方法

(1) 第一次 書類選考

提出していただいた履歴書、職務経歴書等に基づいて選考を行い、選考結果を2月25日までに応募者全員に通知します。

(2) 第二次 面接

書類選考の合格者に対し、個別面接を行います。

- ・期 日 令和3年2月27日（土）
- ・時 間 午後2時から
- ・場 所 千代女の里俳句館（石川県白山市殿町57番地1）

※上記日程が不都合な場合は、第一次選考結果通知時にご相談ください。適宜対応させていただきます。

11. その他

- ・選考会場までの交通費は、応募者の自己負担とします。

12. 応募先・問い合わせ

白山ユネスコエコパーク協議会事務局

（白山市役所観光文化スポーツ部ジオパーク・エコパーク推進課内）

〒924-8688 石川県白山市倉光二丁目1番地

TEL 076-274-9564 FAX076-274-9546

Email: ecopark@city.hakusan.lg.jp